

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОНСТАНТИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2013

№ 266

г. Константиновск

Об утверждении муниципальной программы Константиновского городского поселения
«Муниципальная политика» (ред. от 10.02.2017 № 95)

Во исполнение постановления Администрации Константиновского городского поселения от 21.08.2013 года № 203 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Константиновского городского поселения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Константиновского городского поселения «Муниципальная политика» согласно приложению.

2. Сектору экономики и финансов Администрации Константиновского городского поселения (Хрипунова Е.В.) производить финансирование мероприятий муниципальной программы Константиновского городского поселения «Муниципальная политика» в пределах средств, предусмотренных в бюджете Администрации Константиновского городского поселения.

3. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения «Муниципальная политика» ежегодной корректировке подлежат мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств бюджета Администрации Константиновского городского поселения.

4. Считать утратившими силу с 1 января 2014 года:

- постановление Администрации Константиновского городского поселения от 13.12.2011 № 329 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Константиновском городском поселении (2012 – 2014 годы)»;

- постановление Администрации Константиновского городского поселения от 28.09.2012 № 271 «О внесении изменения в постановление Администрации Константиновского городского поселения от 13.12.2011 № 329 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Константиновском городском поселении (2012 – 2014 годы)»;

- постановление Администрации Константиновского городского поселения от 26.12.2012 № 350 «О внесении изменения в постановление Администрации Константиновского городского поселения от 13.12.2011 № 329 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Константиновском городском поселении (2012 – 2014 годы)»;

- постановление Администрации Константиновского городского поселения от 04.10.2012 № 272 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Профессиональная адаптация граждан, принятых на муниципальную службу в администрацию Константиновского городского поселения на 2013-2015 годы».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения и в информационном бюллетене «Константиновское городское поселение».

1. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Константиновского городского поселения Ткачеву Л. В.

Глава Константиновского

городского поселения
Калмыков

В. Е.

Приложение к постановлению Администрации Константиновского городского поселения

от 15.10.2013 № 266 (в ред. от 10.02.2017 № 95)

**Муниципальная программа
Константиновского городского поселения «Муниципальная политика»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы Константиновского городского поселения «Муниципальная политика»

Наименование муниципальной программы Константиновского городского поселения
Муниципальная политика

Ответственный исполнитель муниципальной программы Константиновского городского поселения Администрация Константиновского городского поселения

Соисполнители муниципальной программы Константиновского городского поселения отсутствуют

Участники муниципальной программы Константиновского городского поселения Администрация Константиновского городского поселения

Подпрограммы муниципальной программы Константиновского городского поселения 1.«Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Константиновском городском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления».

2.«Обеспечение реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения «Муниципальная политика»

3. «Обеспечение деятельности, функций и полномочий Администрации Константиновского городского поселения»

Программно-целевые Отсутствуют

инструменты муниципальной программы Константиновского городского поселения

Цели муниципальной программы Константиновского городского поселения

Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Константиновском городском поселении;

совершенствование муниципального управления в Константиновском городском поселении и муниципальной службы Константиновского городского поселения (далее – муниципальная служба);

обеспечение сбалансированного, динамичного, бесперебойного функционирования Администрации Константиновского городского поселения с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие Константиновского городского поселения и повышение уровня жизни его жителей.

Задачи муниципальной программы Константиновского городского поселения

Наращивание собственного социально-экономического потенциала и развития муниципальной службы;

повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Константиновского городского поселения;

повышение привлекательности муниципальной службы;

обеспечение деятельности администрации Константиновского городского поселения;

материально-техническое, программное, информационное и транспортное обеспечение деятельности администрации Константиновского городского поселения.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы Константиновского городского поселения

1. Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование увеличится на 20%.

2. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, составит 25 процентов.

3. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, составит 25 процентов.

4. Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, достигнет 40 процентов.

5. Доля выплаченных объемов денежного содержания, иных дополнительных выплат от запланированных к выплате.

6. Доля уплаченных страховых взносов от начисленных к уплате.

7. Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленных сроков, в общем числе обращений граждан.

8. Доля сотрудников, обеспеченных рабочим пространством в соответствии с нормами трудового законодательства, от общего числа сотрудников.

9. Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных муниципальных правовых актов.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения
Срок реализации программы – 2014 – 2020 годы.
Этапы не выделяются

Ресурсное обеспечение муниципальной программы Константиновского городского поселения
Общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета – **54 672,0** тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 355,00 тыс. рублей;

2015 год – 549,50 тыс. рублей;

2016 год – 520,0 тыс. рублей;

2017 год – 13 132,4 тыс. рублей;

2018 год – 13 150,3 тыс. рублей;

2019 год – 13 482,4 тыс. рублей;

2020 год – 13 482,4 тыс. рублей

Ожидаемые муниципальной Константиновского поселения	результаты программы городского городского	Повышение эффективности деятельности Администрации Константиновского городского поселения; повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим; повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих Константиновского городского поселения; повышение привлекательности муниципальной службы; исполнение муниципальных функций, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций; освоение средств бюджета Константиновского городского поселения Константиновского района и областного бюджета; утверждение муниципальных правовых актов; снижение выявлений прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных муниципальных правовых актов
--	---	--

1. Общая характеристика

текущего состояния муниципальной политики Константиновского городского поселения

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России.

Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Положительный социально-экономический климат в поселении возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления и развития местного самоуправления, поэтому вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления, являются на сегодня особо актуальными.

Современные условия развития общества обуславливают необходимость применения инновационных подходов в системе управления и организации функционирования муниципальной службы, эффективность которой зависит от компетентности ее кадрового состава, способного творчески решать сложные задачи социально-экономического развития поселения.

Реализация муниципальной программы Константиновского городского поселения «Муниципальная политика» (далее – муниципальная программа) позволит внедрить и в дальнейшем развивать новые принципы кадровой политики, современные информационные и управленческие технологии, повысить эффективность и результативность муниципальной службы.

Основными рисками, связанными с реализацией муниципальной программы являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий органа местного самоуправления;

отсутствие надлежащего кадрового обеспечения;

риски, связанные с возможными кризисными явлениями в экономике поселения.

Оценка данных рисков – риски низкие.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются:

развитие муниципального управления и муниципальной службы в Константиновском городском поселении;

Муниципальная программа направлена на решение следующих задач:

наращивание собственного социально-экономического потенциала и развития муниципальной службы;

повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Константиновского городского поселения;

повышение привлекательности муниципальной службы.

Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы:

доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование увеличится на 20%;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, составит 25 процентов;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, составит 25 процентов;

доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, достигнет 40 процентов.

Реализация основных мероприятий муниципальной программы позволит:

повысить эффективность деятельности Администрации Константиновского городского поселения;

повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим;

повысить уровень профессиональной компетентности муниципальных служащих Константиновского городского поселения;

повысить привлекательность муниципальной службы;

Общий срок реализации муниципальной программы - 2014 - 2020 годы, в том числе:

подпрограмма «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Константиновском городском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления» - 2014 – 2020 годы;

подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения «Муниципальная политика» – 2014 - 2020 годы;

подпрограмма «Обеспечение деятельности, функций и полномочий Администрации Константиновского городского поселения» - 2017 -2020 годы.

3. Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы, обобщенная характеристика основных мероприятий

3.1. Муниципальная программа включает 3 подпрограммы, содержащие взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсному обеспечению мероприятия:

«Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Константиновском городском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»;

«Обеспечение реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения «Муниципальная политика»;

«Обеспечение деятельности, функций и полномочий Администрации Константиновского городского поселения»;

Указанные подпрограммы выделены исходя из поставленных в муниципальной программе целей и решаемых в ее рамках задач, а также обособленности, приоритетности и актуальности направлений реализации муниципальной программы.

Основные мероприятия муниципальной программы будут направлены на достижение целей и решение задач программы.

В рамках муниципальной программы будут реализованы следующие основные мероприятия:

3.1.2. По подпрограмме «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Константиновском городском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления».

Планируется уделить внимание совершенствованию муниципального управления в Константиновском городском поселении и муниципальной службы.

В части обеспечения дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих основные мероприятия будут направлены на повышение качества кадрового обеспечения Администрации Константиновского городского поселения, в том числе на совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления.

3.1.3. По подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения «Муниципальная политика».

Предполагается осуществить следующие мероприятия:

обеспечение официальной публикации нормативно-правовых актов Константиновского городского поселения в СМИ.

3.1.4. По подпрограмме «Обеспечение деятельности, функций и полномочий Администрации Константиновского городского поселения».

Предполагается осуществить следующие мероприятия:

финансовое обеспечение деятельности аппарата управления Администрации Константиновского городского поселения.

4. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета – **54 672,0** тыс. рублей, в том числе:

2014 год –355,00 тыс. рублей;

2015 год –549,50 тыс. рублей;

2016 год –520,0 тыс. рублей;

2017 год –13132,4 тыс. рублей;

2018 год –13 150,3 тыс. рублей;

2019 год –13 482,4 тыс. рублей;

2020 год –13 482,4 тыс. рублей

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограмм содержатся в приложении № 1 к муниципальной программе Константиновского городского поселения «Муниципальная политика».

5. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей (далее – оценка);

оценка бюджетной эффективности муниципальной программы.

Оценка показателей будет обеспечивать мониторинг динамики изменений, произошедших за оцениваемый период, для уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Для оценки используются целевые показатели, которые отражают выполнение мероприятий муниципальной программы.

Оценка осуществляется по годам в течение всего срока действия муниципальной программы.

Оценка осуществляется отдельно по целевым показателям, характеризующим развитие муниципальной службы.

Оценка производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых показателей.

Оценка эффективности хода реализации целевых показателей муниципальной программы осуществляется по следующим формулам:

В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$\mathcal{E}_n = \text{ИД}_n / \text{ИЦ}_n$$

где \mathcal{E}_n – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

ИД_п – фактическое значение показателя, достигнутого в ходе реализации муниципальной программы;

ИЦ_п – целевое значение показателя, утвержденного муниципальной программой.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы составляет более 1, при расчете суммарной эффективности, эффективность по данному показателю принимается за 1.

В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$\mathcal{E}_п = \text{ИЦ}_п / \text{ИД}_п$$

где $\mathcal{E}_п$ – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

ИЦ_п – целевое значение показателя, утвержденного муниципальной программой;

ИД_п – фактическое значение показателя, достигнутого в ходе реализации муниципальной программы.

Если эффективность целевого показателя муниципальной программы составляет менее 1, при расчете суммарной эффективности, эффективность по данному показателю принимается за 0.

В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или ненаступление события, за 1 принимается наступление события, за 0 – ненаступление события.

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы определяется по формуле:

,

где \mathcal{E}_0 – суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы;

\mathcal{E}_n – эффективность хода реализации целевого показателя муниципальной программы;

i – номер показателя муниципальной программы;

n – количество целевых показателей муниципальной программы.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

II. Степень реализации основных мероприятий, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, выполненных в полном объеме (таблица 24), по следующей формуле:

$$C_{\text{Ром}} = M_{\text{в}} / M,$$

где: $C_{\text{Ром}}$ - степень реализации основных мероприятий;

$M_{\text{в}}$ - количество основных мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество основных мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Основное мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

основное мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и выше процентов от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, при условии неуменьшения финансирования основного мероприятия. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации основного мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

основное мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Константиновского городского поселения, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ);

по иным основным мероприятиям результаты реализации оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

III. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения рассчитывается в несколько этапов:

1. Степень реализации основных мероприятий (далее – мероприятий), финансируемых за счет средств бюджета Константиновского городского поселения, безвозмездных поступлений в бюджет Константиновского городского поселения, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме (таблица 23), по следующей формуле:

$$СР_{\text{М}} = М_{\text{В}} / М,$$

где: СР_М - степень реализации мероприятий;

М_В - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет 95 и выше процентов от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, при условии неуменьшения финансирования мероприятия. В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах;

мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Константиновского городского поселения, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему и по качеству муниципальных услуг (работ);

по иным мероприятиям результаты реализации оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий) и (или) достижение качественного результата.

2. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Константиновского городского поселения, безвозмездных поступлений в бюджет Константиновского городского поселения оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп,$$

где: ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Зп – плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

3. Эффективность использования средств бюджета Константиновского городского поселения рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Константиновского городского поселения, безвозмездных поступлений в бюджет Константиновского городского поселения по следующей формуле:

где: - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

- степень реализации всех мероприятий программы;

- степень соответствия запланированному уровню расходов из бюджета Константиновского городского поселения.

Бюджетная эффективность реализации программы признается:

высокой, в случае если значение $\mathcal{E}_{ис}$ составляет 0,95 и выше;

удовлетворительной, в случае если значение $\mathcal{E}_{ис}$ составляет от 0,75 до 0,95;

низкой, в случае если значение $\mathcal{E}_{ис}$ составляет менее 0,75.

Для оценки эффективности реализации программы применяются следующие коэффициенты значимости:

- степень достижения целевых показателей – 0,5;

- реализация основных мероприятий – 0,3;

- бюджетная эффективность – 0,2.

Уровень реализации муниципальной программы, в целом оценивается по формуле:

$$УР_{пр} = Э_о * 0,5 + СР_{ом} * 0,3 + Э_{ис} * 0,2$$

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается высоким, если $УР_{пр}$ составляет 0,95 и выше;

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным, если $УР_{пр}$ составляет от 0,75 до 0,95;

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается низким если $УР_{пр}$ составляет менее 0,75.

6. Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы

Порядок взаимодействия ответственного исполнителя, участников Программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности Программы определяет ответственный исполнитель Программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Константиновского городского поселения, утвержденного постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 21.08.2013 № 203.

Глава Константиновского городского поселения несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Ответственный исполнитель Программы направляет:

– ежеквартально в сектор экономики и финансов Администрации Константиновского городского поселения отчет о расходовании денежных средств на реализацию мероприятий Программы;

– ежегодно в сроки, установленные порядком и сроками разработки прогноза социально-экономического развития, проекта бюджета Константиновского городского поселения на плановый период, в сектор экономики и финансов Администрации Константиновского городского поселения – отчеты о ходе работ по Программе, а также об эффективности использования финансовых средств.

Отчеты о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия Программы подготавливает ответственный исполнитель Программы и вносит соответствующий проект постановления Администрации Константиновского городского поселения в соответствии с Регламентом Администрации Константиновского городского поселения.

Отчеты о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия Программы подлежат утверждению постановлением Администрации Константиновского городского поселения не позднее одного месяца до дня внесения отчета об исполнении бюджета Константиновского городского поселения в Собрание депутатов Константиновского городского поселения.

Исполнители Программы несут ответственность за своевременное выполнение мероприятий, рациональное использование выделенных бюджетных средств. Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация Константиновского городского поселения.

Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

данные об использовании бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий.

информацию о внесенных Администрацией Константиновского городского поселения изменениях в муниципальную программу;

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится Администрацией Константиновского городского поселения в составе годового отчета в соответствии с методическими рекомендациями.

Годовой отчет после принятия Администрацией Константиновского городского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению на официальном сайте Администрацией Константиновского городского поселения.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе Администрации Константиновского городского поселения.

Информация о реализации муниципальной программы подлежит размещению на сайте Администрации Константиновского городского поселения.

7. Подпрограмма «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Константиновском городском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»

7.1. ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Константиновском городском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»

Наименование подпрограммы муниципальной программы – «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Константиновском городском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»

Ответственный исполнитель подпрограммы – Администрация Константиновского городского поселения

Участники подпрограммы – Администрация Константиновского городского поселения

Программно-
целевые
инструменты
подпрограммы

– Отсутствуют

Цели
подпрограммы

– Совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;

совершенствование организации муниципальной службы в Константиновском городском поселении, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей

Задачи
подпрограммы

– Совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;

обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих;

повышение престижа муниципальной службы.

Целевые
индикаторы и
показатели
подпрограммы

– доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, составит 25 процентов;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, составит 25 процентов;

доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, достигнет 40 процентов;

доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование составит 100 процентов.

Этапы и сроки реализации подпрограммы

- 2014 – 2020 годы.
- Этапы не выделяются

Ресурсное обеспечение подпрограммы

- Общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета – **264,0** тыс. рублей, в том числе:
 - 2014 год –30,00 тыс. рублей;
 - 2015 год –24,00 тыс. рублей;
 - 2016 год –50,00 тыс. рублей;
 - 2017 год –40,00 тыс. рублей;
 - 2018 год –40,00 тыс. рублей;
 - 2019 год –40,00 тыс. рублей;
 - 2020 год –40,00 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Повышение эффективности деятельности Администрации Константиновского городского поселения;
- совершенствование уровня дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления;
- повышение уровня доверия населения к муниципальным

служащим.

7.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Развитие политических и правовых основ современной системы местного самоуправления в Российской Федерации в значительной степени определяется реформированием института местного самоуправления в результате принятия Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), задачей которого является создание условий для формирования межмуниципального сотрудничества, реализация совместных проектов местного значения, конкретизация вопросов местного значения, увеличение разнообразия форм организации местного самоуправления, необходимого для учета специфических особенностей локальных территорий, повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг путем оптимизации размеров территории муниципальных образований, создание условий для устойчивого финансового обеспечения бюджетных обязательств органов местного самоуправления.

В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Данная система является важным инструментом для оценки качества муниципального управления и складывается из двух компонентов:

оценка результативности деятельности (на основе количественных показателей и их динамики);

оценка удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.

В настоящее время мониторинг осуществляется по таким ключевым сферам, как экономическое развитие, образование, культура, физическая культура и спорт, культура, жилищное строительство и обеспечение граждан жильем, организация муниципального управления.

Для развития обратной связи необходимо проводить оценку населением эффективности деятельности Администрации Константиновского городского поселения посредством опросов на официальном сайте Администрации Константиновского городского поселения по следующим критериям: удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами, качеством автомобильных дорог в муниципальном образовании.

Эффективность осуществления оценки деятельности органов местного самоуправления напрямую зависит от изучения системы муниципального управления на местах.

Изучение деятельности позволяет определить зоны, требующие приоритетного внимания, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности деятельности Администрации, а также выявить внутренние ресурсы (финансовые, материально-технические, кадровые и другие) для повышения жизненного уровня населения, улучшения качества и увеличения объемов предоставляемых населению услуг.

Также в рамках развития социально-экономического благополучия в Константиновском городском поселении особое внимание уделяется вопросам вовлечения населения в решение вопросов благоустройства, озеленения территории поселений, организации досуга и массового отдыха.

В Администрации Константиновского городского поселения с 2010 года реализовалась муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Константиновском городском поселении (2012-2014 годы)» утвержденная постановлением Администрации Константиновского городского поселения от 13.12.2011 № 329.

Так, за три года реализации данной программы индекс доверия граждан к муниципальным служащим вырос на 20 процентных пункта и составил 45 процентов, что говорит о профессионализме муниципальных служащих. Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, в муниципальном образовании составила 30 процентов.

При этом высшее образование имеют 100 процентов муниципальных служащих в Администрации Константиновского городского поселения. В рамках осуществления полномочия по участию в обеспечении подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих выборные муниципальные должности, а также профессиональной подготовки,

переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих ежегодно осуществляется подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников Администрации Константиновского городского поселения.

Учитывая приобретенный опыт, выполнение указанных вопросов и реализация намеченных мероприятий позволит поднять на более высокий уровень развитие муниципального управления и муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления.

Основными рисками, связанными с развитием муниципального управления и муниципальной службы в Администрации Константиновского городского поселения являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления;

отсутствие надлежащего кадрового обеспечения для реализации полномочий органов местного самоуправления;

наличие коррупционных факторов;

нестабильные социально-экономические процессы в муниципальном образовании.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

7.3. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

Основным приоритетом в сфере реализации подпрограммы является совершенствование муниципального управления и организации муниципальной службы в Константиновском городском поселении, повышение эффективности муниципального управления, исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Кроме того, приоритетами в сфере реализации подпрограммы являются обеспечение возможностей для повышения профессионального уровня лиц, занятых в системе местного самоуправления.

Основными целями подпрограммы являются:

совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;

совершенствование организации муниципальной службы в Константиновском городском поселении, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Основными задачами подпрограммы являются:

совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;

обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих;

повышение престижа муниципальной службы.

Показатели достижения целей и решения задач подпрограммы (приложение № 2 к муниципальной программе Константиновского городского поселения «Муниципальная политика»):

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, составит 25 процентов;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, составит 25 процентов;

доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет, достигнет 40 процентов.

Сведения о методике расчета показателей настоящей подпрограммы муниципальной программы Константиновского городского поселения приведены в приложении № 3 к муниципальной программе Константиновского городского поселения «Муниципальная политика».

Реализация основных мероприятий подпрограммы позволит:

Повысить эффективность деятельности Администрации Константиновского городского поселения;

усовершенствовать уровень дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления;

повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим.

Общий срок реализации подпрограммы муниципальной программы – 2014-2020 годы. Этапы не выделяются.

7.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

В рамках подпрограммы планируется осуществление следующих основных мероприятий (приложение № 4 к муниципальной программе Константиновского городского поселения «Муниципальная политика»):

1. Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить эффективность деятельности Администрации Константиновского городского поселения.

Реализация мероприятия будет направлена на содействие развитию в Константиновском городском поселении путем создания условий развития и совершенствования муниципальной службы, формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, а также повышения эффективности муниципального управления.

2. Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить уровень дополнительного профессионального образования Главы муниципального образования и муниципальных служащих.

Реализация основного мероприятия направлена на повышение качества кадрового обеспечения Администрации Константиновского городского поселения, в том числе на совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления.

3. Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала Администрации Константиновского городского поселения.

Реализация данного мероприятия позволит сформировать позитивное отношение граждан к муниципальным служащим, повысить престиж муниципальной службы, внедрить современные механизмы стимулирования деятельности муниципальных служащих.

Кроме того, предполагается проводить социологический опрос на предмет оценки населением Константиновского городского поселения эффективности деятельности Администрации Константиновского городского поселения.

Вышеуказанные основные мероприятия настоящей подпрограммы направлены на решение всех задач подпрограммы и взаимосвязаны со всеми показателями (индикаторами).

В случае не реализации основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы Константиновского городского поселения ожидаемые конечные результаты не будут достигнуты, а задачи решены лишь в незначительной части.

7.5. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию основных мероприятий подпрограммы составляет **264,00** тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 30,00 тыс. рублей;

2015 год – 24,00 тыс. рублей;

2016 год – 50,00 тыс. рублей;

2017 год – 40,00 тыс. рублей;

2018 год – 40,00 тыс. рублей;

2019 год – 40,00тыс. рублей;

2020 год – 40,00 тыс. рублей

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы содержатся в приложении № 1 к муниципальной программе Константиновского городского поселения «Муниципальная политика».

8. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения «Муниципальная политика»

8.1. ПАСПОРТ

подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения «Муниципальная политика»

Наименование подпрограммы	– «Обеспечение реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения «Муниципальная политика»
Ответственный исполнитель подпрограммы	– Администрация Константиновского городского поселения

Участники подпрограммы	–	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты подпрограммы	–	Отсутствуют
Цели подпрограммы	–	создание условий по обеспечению доступа населения Константиновского городского поселения к информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения
Задачи подпрограммы	–	организация официального опубликования нормативно-правовых актов Администрации Константиновского городского поселения, Собрания депутатов Константиновского городского поселения в СМИ; участие муниципального образования «Константиновское городское поселение» в деятельности Совета муниципальных образований Ростовской области.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	–	доля опубликованных нормативно-правовых актов в СМИ к общему количеству нормативно-правовых актов, подлежащих опубликованию в СМИ составит 100 процентов.

<p>Этапы и сроки реализации подпрограммы</p>	<p>– 2014 – 2020 годы.</p> <p>Этапы реализации не выделяются</p>
<p>Ресурсное обеспечение подпрограммы</p>	<p>– Объем финансирования подпрограммы в 2014 – 2020 годах составит 3 480,5 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе:</p> <p>в 2014 году – 325,00 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 525,50 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 470,00 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 540,00 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 540,00 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 540,00 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 540,00 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>– опубликование в СМИ всех нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством;</p> <p>увеличение в средствах массовой информации Константиновского городского поселения количества материалов о деятельности Администрации Константиновского городского</p>

поселения.

8.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Реализация подпрограммы направлена на обеспечение исполнения муниципальной программы Константиновского городского поселения «Муниципальная политика».

Сферой реализации подпрограммы является создание условий по обеспечению доступа населения Константиновского городского поселения к информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения, в том числе с помощью средств массовой информации.

В этих целях создана и реализуется система информационного взаимодействия Администрации Константиновского городского поселения и населения, включающая в себя организацию официального опубликования в СМИ нормативно-правовых актов и иных информационных материалов Администрации Константиновского городского поселения о деятельности Администрации Константиновского городского поселения.

Данная система позволяет своевременно выявлять проблемы и вопросы, наиболее волнующие жителей Константиновского городского поселения, информировать население о деятельности Администрации Константиновского городского поселения, получать обратную связь в виде материалов средств массовой информации по наиболее значимым вопросам развития поселения.

Основными рисками, связанными с реализацией подпрограммы муниципальной программы являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий;

риски, связанные с возможными кризисными явлениями в экономике поселения.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

8.3. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

С учетом приоритетов в рассматриваемой сфере сформулирована цель реализации подпрограммы - создание условий по обеспечению доступа населения Константиновского городского поселения к информации о деятельности Администрации Константиновского городского поселения.

Основными задачами подпрограммы являются:

организация официального опубликования нормативно-правовых актов Администрации Константиновского городского поселения, Собрании депутатов Константиновского городского поселения в СМИ;

участие муниципального образования «Константиновское городское поселение» в деятельности Совета муниципальных образований Ростовской области.

Показатели достижения целей и решения задач подпрограммы:

доля опубликованных нормативно-правовых актов в СМИ к общему количеству нормативно-правовых актов, подлежащих опубликованию в СМИ составит 100 процентов.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

опубликование в СМИ всех нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством;

увеличение в средствах массовой информации Константиновского городского поселения количества материалов о деятельности Администрации Константиновского городского поселения;

получение опыта лучших практик муниципального управления, посредством участия в деятельности Совета муниципальных образований Ростовской области.

Значения показателей по годам реализации подпрограммы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе Константиновского городского поселения «Муниципальная политика».

Общий срок реализации подпрограммы муниципальной программы – 2014-2020 годы.

Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

8.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

Для решения задач подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения «Муниципальная политика» предусматривается осуществление следующих основных мероприятий:

1. Организация проведения социологических исследований путем индивидуальных опросов жителей Константиновского городского поселения.

Ответственными исполнителями ежегодно осуществляется:

организация и проведение социологического исследования в Константиновском городском поселении;

заполнение анкет и занесение заполненных по результатам социологических исследований анкет на машинные носители;

формирование таблиц статистического распределения ответов респондентов;

подготовка аналитического отчета;

подготовка каталога социально-бытовых проблем.

2. Организация официального опубликования актов Администрации Константиновского городского поселения, Собрании депутатов Константиновского городского поселения в СМИ.

Ответственными исполнителями ежегодно осуществляется:

контроль за качеством и своевременностью опубликования нормативных правовых актов, подлежащих опубликованию и обнародованию;

обеспечение участия представителя муниципального образования «Константиновское городское поселение» в мероприятиях Совета муниципальных образований Ростовской области.

8.5. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию основных мероприятий подпрограммы составляет **3 480,5** тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе:

в 2014 году – 325,00 тыс. рублей;

в 2015 году – 525,50 тыс. рублей;

в 2016 году – 470,00 тыс. рублей;

в 2017 году – 540,00 тыс. рублей;

в 2018 году – 540,00 тыс. рублей;

в 2019 году – 540,00 тыс. рублей;

в 2020 году – 540,00 тыс. рублей

Подробные сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения «Муниципальная политика», содержатся в приложении № 1 к муниципальной программе Константиновского городского поселения «Муниципальная политика».

9. Подпрограмма № 3 «Обеспечение деятельности, функций и полномочий администрации Константиновского городского поселения»

9.1. Паспорт Подпрограммы № 3

«Обеспечение деятельности, функций и полномочий администрации Константиновского городского поселения»

Наименование Подпрограммы	«Обеспечение деятельности, функций и полномочий Администрации Константиновского городского поселения»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Константиновского поселения
Участники подпрограммы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	Обеспечение сбалансированного, динамичного, бесперебойного функционирования Администрации Константиновского городского поселения с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие Константиновского городского поселения и повышение уровня жизни его жителей.
Задачи Подпрограммы	Обеспечение деятельности администрации Константиновского городского поселения. Материально-техническое, программное, информационное и транспортное обеспечение деятельности администрации

	Константиновского городского поселения.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<p>Доля выплаченных объемов денежного содержания, иных дополнительных выплат от запланированных к выплате.</p> <p>Доля уплаченных страховых взносов от начисленных к уплате.</p> <p>Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленных сроков, в общем числе обращений граждан.</p> <p>Доля сотрудников, обеспеченных рабочим пространством в соответствии с нормами трудового законодательства, от общего числа сотрудников.</p> <p>Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных муниципальных правовых актов.</p>
Этапы и сроки реализации	2016-2020 годы . Этапы не выделяются
Подпрограммы	
Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований бюджета Константиновского городского поселения Константиновского района на реализацию основных мероприятий подпрограммы - 50 927,5 тыс.руб., в том числе:</p> <p>- за счет средств бюджета Константиновского городского поселения Константиновского района – 50 927,5 тыс. рублей;</p>

	<p>2014г. – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2015г. - 0,0 тыс.руб.</p> <p>2016 г. – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>2017 г. – 12 552,4 тыс. рублей;</p> <p>2018 г. – 12 570,3 тыс. рублей;</p> <p>2019 г. – 12 902,4 тыс. рублей;</p> <p>2020 г.- 12 902,4 тыс. рублей;</p> <p>- за счет средств областного бюджета – 0 тыс. рублей;</p> <p>2014г. – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2015г. - 0,0 тыс.руб.</p> <p>2016 г. – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2017 г. – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2018 г. – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2019 г. – 0,0 тыс.руб.</p> <p>2020 г.- 0,0 тыс.руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы</p>	<p>1.Исполнение муниципальных функций, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций.</p>

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">2. Освоение средств бюджета Константиновского городского поселения Константиновского района и областного бюджета.3. Утверждение муниципальных правовых актов.4. Снижение выявлений прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных муниципальных правовых актов. |
|--|

9.2. Характеристика сферы реализации подпрограммы

«Обеспечение деятельности, функций и полномочий Администрации Константиновского городского поселения»

Администрация Константиновского городского поселения Константиновского района Ростовской области (далее – администрация) входит в систему органов местного самоуправления Константиновского городского поселения, является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, осуществляет деятельность по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Константиновского городского поселения, которая направлена на дальнейшее социально-экономическое развитие Константиновского городского поселения и повышение уровня жизни его жителей.

Администрация обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, гербовую печать, штампы, бланки и иные средства визуальной идентификации.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ростовской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Константиновского района, организациями независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей

деятельности Конституцией РФ, Федеральными законами, правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, международными договорами РФ, Уставом Ростовской области, законами Ростовской области, правовыми актами Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области, Уставом Константиновского городского поселения Константиновского района, решениями Собрания депутатов Константиновского городского поселения, Постановлениями и Распоряжениями Главы Константиновского городского поселения, а также иными правовыми актами.

Эффективность муниципального управления зависит от множества факторов - квалификации и профессионализма муниципальных служащих, отлаженности системы взаимодействия между органами власти, эффективности институтов регулирования, совершенства организационных структур, механизмов распределения и использования бюджетных средств и многого другого.

В целях своевременного и качественного исполнения возложенных на администрацию Константиновского городского поселения полномочий необходимо создание оптимальных условий для деятельности, включая материально-техническое, программное, информационное и иное обеспечение деятельности сотрудников администрации.

9.3. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы

«Обеспечение деятельности, функций и полномочий администрации Константиновского городского поселения»

Подпрограмма создана в целях обеспечения бесперебойного функционирования администрации Константиновского городского поселения с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие Константиновского городского поселения Константиновского района и повышение уровня жизни его жителей.

В ходе реализации подпрограммы планируется решение следующих задач:

- обеспечение деятельности администрации Константиновского городского поселения;
- материально-техническое, информационное и транспортное обеспечение деятельности администрации Константиновского городского поселения.

Период реализации подпрограммы 2016-2020 годы. Этапы реализации не выделяются.

9.4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

«Обеспечение деятельности, функций и полномочий Администрации Константиновского городского поселения»

Решение указанных задач осуществляется посредством реализации основного мероприятия Подпрограммы:

- финансовое обеспечение деятельности аппарата управления Администрации Константиновского городского поселения.

Перечень основных мероприятий приведен в приложении № 2.

Выполнение основных мероприятий данной подпрограммы необходимо в рамках обеспечения денежным содержанием, материально-техническим, транспортным, программным, информационным обеспечением деятельности администрации Константиновского городского поселения в процессе реализации своих полномочий в соответствии с потребностью, заявленной в установленном нормативными документами порядке.

Данные мероприятия спланированы с целью оптимизации процессов управления, а также повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета Константиновского городского поселения.

Основное мероприятие включает в себя финансирование расходов на:

- своевременную выплату заработной платы и иных установленных законодательством выплат;
- своевременную уплату налоговых, иных сборов и платежей;
- своевременное обеспечение материальными ресурсами;
- своевременное обеспечение основными средствами;

- своевременное обеспечение транспортными, коммунальными, охранными услугами;
- материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности администрации Константиновского городского поселения.

Основные мероприятия муниципальной подпрограммы будут способствовать развитию и совершенствованию муниципального управления в Константиновском городском поселении, формированию и поддержанию высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективное функционирование деятельности администрации Константиновского городского поселения Константиновского района.

9.5. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

«Обеспечение деятельности, функций и полномочий Администрации Константиновского городского поселения»

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за 2014 - 2020 годы составит **50 927,5** тыс. рублей.

в том числе:

2014г. – 0,0 тыс.руб.

2015г. - 0,0 тыс.руб.

2016 г. – 0,0 тыс. рублей;

2017 г. – 12 552,4 тыс. рублей;

2018 г. – 12 570,3 тыс. рублей;

2019 г. – 12 902,4 тыс. рублей;

2020 г.- 12 902,4 тыс. рублей;

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	имеющих высшее профессиональное образование										
Подпрограмма 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения «Муниципальная политика»											
2.1.	Доля опубликованных нормативных правовых актов в СМИ к общему количеству актов, подлежащих опубликованию в СМИ.	проценты	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 3. «Обеспечение деятельности, функций и полномочий Администрации Константиновского городского поселения											
3.1	Доля выплаченных объемов денежного содержания, иных дополнительных выплат от запланированных к выплате	процент						100	100	100	100
3.2	Доля уплаченных страховых взносов от начисленных к уплате	процент						100	100	100	100
3.3	Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленных сроков, в общем числе обращений граждан	процент						0	0	0	0
3.4	Доля сотрудников, обеспеченных рабочим пространством в соответствии с нормами трудового законодательства, от общего числа сотрудников	процент						100	100	100	100
3.5	Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных муниципальных правовых актов	процент						5	5	5	5

Приложение № 2

к муниципальной программе
Константиновского городского
поселения «Муниципальная
политика»

Перечень

подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия,	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			

1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Константиновском городском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»							
	Основное мероприятие 1.1. Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы	Администрация Константиновского городского поселения	2014	2020	Повышение эффективности деятельности Администрации Константиновского городского поселения	Стагнация развития муниципальной службы	Показатели 1.1, 1.2, 1.3
	Основное мероприятие 1.2. Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих	Администрация Константиновского городского поселения	2014	2020	Совершенствование уровня дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления	Снижение уровня качества кадровой обеспеченности	Показатели 1.1, 1.3
	Основное мероприятие 1.3. Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала Администрации Константиновского городского поселения	Администрация Константиновского городского поселения	2014	2020	Повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим	Повышение социальной напряженности в связи с неэффективным осуществлением Администрации своих полномочий	Показатели 1.1, 1.2.
Подпрограмма 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения «Муниципальная политика»							
5.	Основное мероприятие 2.2. «Официальная	Администрация Константиновского городского поселения	2014	2020	Соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующих вопросы	Нарушение Конституции Российской Федерации,	Показатель 2.2

1	2	3	4	5	6	7	8
	публикация нормативно-правовых актов Константиновского городского поселения в СМИ				опубликования нормативно-правовых актов в СМИ.	федерального и областного законодательства.	
Подпрограмма 3. «Обеспечение деятельности, функций и полномочий Администрации Константиновского городского поселения»							
	Основное мероприятие 3.1. « Финансовое обеспечение деятельности аппарата управления Администрации Константиновского городского поселения»	Администрация Константиновского городского поселения	2017	2020	Эффективное выполнение муниципальных функций возложенных на Администрацию Константиновского городского поселения в полном объеме в соответствии с законодательством.	Неэффективное исполнение органами местного самоуправления своих полномочий снижает оценку населения поселения о деятельности Администрации Константиновского городского поселения согласно проведенных социологических опросов;	Показатель 3.1,3.2,3.3

Приложение № 3

к муниципальной программе

Константиновского городского
поселения «Муниципальная политика»

Расходы местного бюджета
на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование	Ответствен-ный	Код бюджетной	Расходы (тыс. руб.), годы
--------	--------------	----------------	---------------	---------------------------

	муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	исполнитель, соисполнители, участники	классификации				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа	«Муниципальная политика»	Администрация Константиновского городского поселения	951	X	X	X	355,0	549,5	520,0	13132,4	13150,3	13482,4	13482,4
Подпрограмма 1.	«Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Константиновском городском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»	Администрация Константиновского городского поселения	951	X	X	X	30,00	24,00	50,0	40,0	40,0	40,0	40,0
Основное мероприятие 1.1.	Совершенствование правовой и методической основы муниципальной	Администрация Константиновского городского поселения	951	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-

	службы													
Основное мероприятие 1.2.	Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих	Администрация Константиновского городского поселения	951	X	X	X	30,00	24,00	50,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
Основное мероприятие 1.3.	Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала Администрации Константиновского городского поселения	Администрация Константиновского городского поселения	951	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 2.	«Обеспечение реализации муниципальной программы Константиновского городского поселения «Муниципальная политика»	Администрация Константиновского городского поселения	951	X	X	X	325,00	525,50	470,00	540,0	540,0	540,0	540,0	540,0
Основное мероприятие 2.1.	«Официальная публикация нормативно-правовых актов Константиновского городского поселения в СМИ	Администрация Константиновского городского поселения	951	X	X	X	300,00	500,50	430,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Основное	«Участие	Администрация	951	X	X	X	25,00	25,00	40,00	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0

мероприятие 2.2.	муниципального образования «Константиновское городское поселение» в деятельности Совета муниципальных образований Ростовской области»	Константиновского городского поселения												
Подпрограмма 3.	«Обеспечение деятельности, функций и полномочий Администрации Константиновского городского поселения»	Администрация Константиновского городского поселения	951	X	X	X	-	-	-	12552,4	12570,3	12902,4	12902,4	
Основное мероприятие 3.1	«Финансовое обеспечение деятельности аппарата управления Администрации Константиновского городского поселения»	Администрация Константиновского городского поселения	951	X	X	X	-	-	-	12552,4	12570,3	12902,4	12902,4	

Приложение № 4
к муниципальной программе Константиновского
городского поселения «Муниципальная политика»

РАСХОДЫ

на реализацию муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, номер и наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объем расходов всего (тыс. рублей),	в том числе по годам реализации муниципальной программы					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Муниципальная политика»	Всего	54672,0	355,0	549,5	520,0	13132,4	13150,3	13482,4	13482,4
	бюджет Константиновского городского поселения,	54672,0	355,0	549,5	520,0	13132,4	13150,3	13482,4	13482,4
	из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года	X				X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	безвозмездные поступления в бюджет Константиновского городского поселения,								
	<i>в том числе за счет средств:</i>								
	- федерального бюджета,								
	из них неиспользованные средства отчетного финансового года,	X				X	X	X	X
	- областного бюджета,								
	из них неиспользованные средства отчетного финансового года,	X				X	X	X	X
	- Фонда содействия реформированию ЖКХ								
	- Федерального фонда обязательного медицинского страхования								
	бюджеты поселений								
	внебюджетные источники								
Подпрограмма 1. «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Константиновском городском поселении, дополнительное профессиональное образование лиц, занятых в системе местного самоуправления»	Всего	264,0	30,0	24,0	50,0	40,0	40,0	40,0	40,0
	бюджет Константиновского городского поселения	264,0	30,0	24,0	50,0	40,0	40,0	40,0	40,0
	из них неисполненные расходные обязательства отчетного финансового года								
	безвозмездные поступления в бюджет Константиновского городского поселения,								
	<i>в том числе за счет средств:</i>								
	- федерального бюджета								
	из них неиспользованные средства отчетного финансового года,	X				X	X	X	X
	- областного бюджета,								
	из них неиспользованные средства отчетного финансового года,	X				X	X	X	X
	- Фонда содействия реформированию ЖКХ								
	- Федерального фонда обязательного медицинского страхования								
	бюджеты поселений								
	внебюджетные источники								
Подпрограмма 2..	Всего	3480,5	325,0	525,5	470,0	540	540	540	540

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	медицинского страхования								
	бюджеты поселений								
	внебюджетные источники								

Приложение № 5

к муниципальной программе
Константиновского городского
поселения «Муниципальная
политика»

Сведения

о методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)
-------	-------------------------	----------	---	---

1	2	3	4	5
	Показатель 1.1. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва	проценты	Показатель рассчитывается по формуле: $ДВДр = ВДр \times 100 / ВД$	Базовый показатель 1 ДВДр - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;

1	2	3	4	5
				<p>Базовый показатель 2</p> <p>ВДр - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;</p> <p>Базовый показатель 3</p> <p>ВД - количество вакантных должностей</p>
	<p>Показатель 1.2.</p> <p>Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса</p>	<p>проценты</p>	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $ДВДк = ВДк \times 100 / ВД.$	<p>Базовый показатель 1</p> <p>ДВДк - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;</p> <p>Базовый показатель 2</p> <p>ВДк - количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;</p> <p>Базовый показатель 3</p> <p>ВД - количество вакантных должностей</p>
	<p>Показатель 1.3.</p> <p>Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет</p>	<p>проценты</p>	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $ДС30 = КС3 \times 100 / КС30$	<p>Базовый показатель 1</p> <p>ДС30 - доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;</p> <p>Базовый показатель 2</p> <p>КС3 - количество специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;</p>

1	2	3	4	5
				<p>Базовый показатель 3</p> <p>КС30 - количество специалистов в возрасте до 30 лет</p>
	<p>Показатель 1.4.</p> <p>Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование</p>	проценты	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $\text{ДМсВО} = \text{МсВО} \times 100 / \text{МС}$	<p>Базовый показатель 1</p> <p>ДМсВО - доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;</p> <p>Базовый показатель 2</p> <p>МсВО - количество муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;</p> <p>Базовый показатель 3</p> <p>МС - количество штатных единиц муниципальных служащих</p>
	<p>Показатель 2.2.</p> <p>Доля опубликованных нормативно-правовых актов в СМИ.</p>	проценты	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $\text{ДОПА} = \text{ОПА} / \text{ПАПП} \times 100.$	<p>ДОПА – доля опубликованных нормативных правовых актов в СМИ,</p> <p>ОПА – количество опубликованных нормативных правовых актов в СМИ;</p> <p>ПАПП – количество актов, подлежащих опубликованию в СМИ.</p>
	<p>Показатель 3.1</p> <p>Доля выплаченных объемов денежного содержания, иных дополнительных выплат от запланированных к выплате.</p>	проценты	<p>Рассчитывается как процентное соотношение количества выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат к запланированным к выплате.</p>	-

1	2	3	4	5
	Показатель 3.2 Доля уплаченных страховых взносов от начисленных к уплате	проценты	Рассчитывается как процентное соотношение суммы уплаченных страховых взносов к начисленным к уплате.	-
	Показатель 3.3 Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленных сроков, в общем числе обращений граждан	проценты	Рассчитывается как процентное соотношение количества обращений граждан, рассмотренных без нарушения установленных сроков, к общему количеству обращений граждан, принятых Администрацией Константиновского городского поселения	-
	Показатель 3.4 Доля сотрудников, обеспеченных рабочим пространством в соответствии с нормами трудового законодательства, от общего числа сотрудников	проценты	Рассчитывается как процентное соотношение количества сотрудников администрации к количеству созданных рабочих пространств в соответствии с нормами трудового законодательства.	-
	Показатель 3.5 Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных муниципальных правовых актов	проценты	Рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных прокуратурой, к общему количеству утвержденных муниципальных правовых актов	-